



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto comprensivo "Giovanni Paolo II"
Vico Angelo Majorana, n. 3 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Fisc: 93229050872
☎ 0957446009 ☎ 095420034
✉ ctic8ba00a@istruzione.it ✉ ctic8ba00a@pec.istruzione.it
🌐 www.icgiovannipaolo2gravinact.edu.it

BANDO DI SELEZIONE FORMATORE MADRELINGUA INGLESE
PROGRAMMA ERASMUS+ KA101 MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO
"A BRIDGE FOR THE FUTURE"
CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149
CUP-G18H19000170006

ISTITUTO COMPrensivo - "GIOVANNI PAOLO II"-GRAVINA DI CATANIA
Prot. 0000960 del 25/02/2020
(Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Avviso per la selezione di n.1 esperto, con precedenza madrelingua Inglese, per lo svolgimento di un corso general English nell'ambito delle attività formative relative al Progetto Mobilità professionale nell'ambito del "Programma Erasmus+, Azione KA1, Progetto "A BRIDGE FOR THE FUTURE" CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149- CUP-G18H19000170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il Progetto **ERASMUS+ KA101** – Mobilità per l'apprendimento "**A BRIDGE FOR THE FUTURE**" è stato approvato e autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;
VISTI il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA101";
VISTO il PTOF dell'istituzione scolastica;
VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;
PRESO ATTO del Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE –
CONSIDERATA la necessità di organizzare un corso di formazione General English, preliminare alle attività di mobilità all'estero, per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto, che ha durata biennale con inizio il 01/06/2019 e fine il 31/05/2021

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 Esperto con precedenza madrelingua inglese per lo svolgimento di un corso di formazione General English per il personale docente ed ATA dell'Istituto.

CORSO	DESTINATARI	DURATA	COMPENSO	TITOLI DI ACCESSO
Corso General English	12 corsisti Personale docente ed ATA interni all'istituto	20 ore Periodo: aprile/giugno2020	70 euro Lordo stato omnicomprensivo	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperto madre lingua inglese(vedi specifiche sotto) ● Esperto non madre lingua (solo in assenza di esperti madre lingua): <ul style="list-style-type: none"> - in possesso di Laurea specifica in Lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata - Tesi di laurea in inglese <p>PER ENTRAMBI I PROFILI Conduzione di corsi general English per adulti</p>

Definizione di Madrelingua :

Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che, quindi, documentino di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

Art. 1 – Compiti dell'esperto

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. Partecipare ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
4. Svolgere le attività previste secondo il calendario predisposto dal dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica;
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
7. Prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei corsisti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento, considerato che l'istituzione scolastica affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto esecutivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti.
8. Consegnare, a conclusione delle attività svolte, la relazione finale con allegato il programma di lavoro e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2. Un ulteriore punteggio sarà attribuito all'esperto in base alla presentazione di un progetto

formativo che evidenzia la metodologia, attiva, innovativa e laboratoriale che si intende adottare nelle attività formative (scheda progetto compilata come da Allegato 3).

Art. 4. Incarichi e compensi

L'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo. Il compenso, commisurato alle ore effettivamente svolte (risultanti dai registri di firma) sarà corrisposto al termine delle attività .

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli formativi si svolgeranno presso l'I.C. "Giovanni Paolo II" di Gravina di Catania nel periodo aprile/giugno 2020, secondo il calendario stabilito dall' Istituzione scolastica.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; All. 3 – scheda proposta progettuale) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a **mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ctic8ba00a@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.03.2020.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INGLESE - Programma Erasmus+, Azione KA1, Progetto “A BRIDGE FOR THE FUTURE” CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149-** .

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella dell'Allegato 2
- La proposta progettuale (Allegato 3)

Inoltre, essa dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, ai sensi dell'art. 53, comma 2, D. L.vo n. 165/2001.

Art. 7 – Selezione

Per la selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali, all'esperienza documentata e sulla base dei criteri indicati nell'Allegato 2 e della proposta progettuale (All. 3).

Art. 8 - valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2) e della proposta progettuale (All.3).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola: www.icgiovannipaolo2gravinact.edu.it sezioni "Albo pretorio" e "ERASMUS+"

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio della preferenza per il candidato più giovane.

La commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché pienamente rispondente alle richieste; si riserva, altresì, di non assegnare alcun incarico, qualora si ravvisi la non corrispondenza dei curricula ai requisiti richiesti.

Art. 9 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento come previsto dall'Art. 13 del Regolamento G.D.P.R. 679/16, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa. Angela Rita Milazzo.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni assessoriali dettate nei documenti ufficiali.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato 1 - modello istanza
- Allegato 2 - scheda di autovalutazione
- Allegato 3 – scheda proposta progetto

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola in data odierna e pubblicato sul sito web della scuola www.icgiovannipaolo2gravinact.edu.it, sezioni "Albo pretorio" e "ERASMUS+"

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Rita Milazzo
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C. "GIOVANNI PAOLO II"
di Gravina di Catania

Oggetto: domanda di partecipazione per la selezione di esperto lingua inglese (precedenza madrelingua) – *Progetto* Mobilità professionale nell'ambito del "Programma Erasmus+, Azione KA1, Progetto "*A BRIDGE FOR THE FUTURE*" CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149-

Il/La sottoscritto/a

COGNOME																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE																						
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA																						
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA																						
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA			
-----------	--	--	--

COMUNE DI RES.ZA																						
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA			
-----------	--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO																					N			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

CAP							
-----	--	--	--	--	--	--	--

TELEFONO																
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL																						
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto per le attività di formazione in lingua inglese nell'ambito del progetto Erasmus+, Azione KA1, Progetto "*A BRIDGE FOR THE FUTURE*" CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149-

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate portare a termine il compito assegnato.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni assessoriali dettate nei documenti ufficiali, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *Copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;*
- *Scheda proposta progettuale (All.3).*

Dichiara, inoltre, di :

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Al Titolare del trattamento dei dati

Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il _____ sottoscritto (nome, _____ cognome, _____ C.F.)

_____ in qualità di esperto esterno

DICHIARA

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Artt. 13 del Regolamento G.D.P.R. 679/16 ("fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

L'interessato esprime di seguito l'intenzione riguardante il suo consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati per le finalità indicate nell'informativa alla art 2 lettera B.

In particolare:

Riguardo eventuali consultazioni da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto:

Presta il consenso

Nega il consenso

Riguardo la partecipazione a raccolte dati per fini statistici esterni all'Istituto:

Presta il consenso

Nega il consenso

Luogo e data _____, _____

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Madrelingua Inglese Titoli di accesso a) corso di studi e relativi titoli (dalle elementari alla laurea) conseguiti nel <u>Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo</u> ; b) corso di studi e relativi titoli (dalle elementari al diploma) conseguiti nel <u>Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo</u> e possesso di laurea anche conseguita in un <u>Paese diverso</u> da quello in cui è stato conseguito il diploma. In tal caso la laurea deve essere, obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.	Precedenza assoluta		
2	Non Madrelingua Inglese Titoli di accesso a) in possesso di Laurea specifica in Lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata b) Tesi di laurea in inglese max 12 punti	Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71 a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode		
3	Abilitazione all'insegnamento max 3 punti	Punti 3		
4	Titoli specifici attinenti il settore di riferimento Master e specializzazioni max 4 punti	Punti 2 per titolo fino ad un massimo di 4 punti		
5	Corsi di perfezionamento attinenti il settore di riferimento svolti negli ultimi tre anni max 2 punti	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 2 punti		
6	Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti alla tipologia di modulo prescelta. max 20 punti	Punti 2 ad esperienza fino ad un massimo di 20 punti		
7	Certificazioni linguistiche rilasciate da Enti riconosciuti dal MIUR max 6 punti	Competenze linguistiche certificate QCERL (inglese) per C2 Punti 6 per C1 Punti 5 per B2 Punti 4		
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT max 3 punti	Punti 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 3 punti		
9	Proposta progettuale max punti 15 (valutabili a cura della scuola)	indicatore	_____ _____	
Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo		punti da 0 a 3		
I contenuti		da 0 a 3		
Metodologie didattiche		da 0 a 3		
Risultati attesi		da 0 a 3		
	Modalità di verifica e valutazione	da 0 a 3		
	Tot max punti 65			

Data _____

Firma _____

Allegato 3 scheda proposta progettuale

Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo

I contenuti

Metodologie didattiche

Risultati attesi

Modalità di verifica e valutazione

Data _____

Firma _____