



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto comprensivo "Giovanni Paolo II"
Vico Angelo Majorana, n. 3 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Fisc: 93229050872
☎ 0957446009 ☎ 095420034
✉ ctic8ba00a@istruzione.it ✉ ctic8ba00a@pec.istruzione.it
🌐 www.icgiovannipaolo2gravinaact.edu.it

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PROGRAMMA ERASMUS+ KA101 MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO
"A BRIDGE FOR THE FUTURE"
CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149
CUP-G18H19000170006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI PAOLO II"-GRAVINA DI CATANIA
Prot. 0000425 del 31/01/2020
(Uscita)

Al Personale Docente e Ata profilo ass.amm.vo
a tempo indeterminato

OGGETTO: Procedura interna-Bando di selezione per il reclutamento del personale docente e ata profilo ass.amm.vo a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2019/2020, presso l'Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II di Gravina di Catania per attività di formazione all'estero **Mobilità professionale nell'ambito del "Programma Erasmus+, Azione KA1, Progetto "A BRIDGE FOR THE FUTURE" CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149- CUP-G18H19000170006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il Progetto **ERASMUS+ KA101** – Mobilità per l'apprendimento **"A BRIDGE FOR THE FUTURE"** è stato approvato e autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTI il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA101";

VISTO il PTOF dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

PRESO ATTO del Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE –

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto, che ha durata biennale con inizio il 01/06/2019 e fine il 31/05/2021

INVITA

il personale docente e ata a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2019/2020 presso questo Istituto Comprensivo che sia interessato a partecipare alle attività in oggetto articolate in 2 mobilità, secondo il piano di seguito descritto, producendo **istanza apposita (Allegato 1)**

Art. 1- Piano delle mobilità

1^ MOBILITÀ	2^ MOBILITÀ
2 Weeks Intensive English Course Level B1-B2 Ireland	2 Weeks Intensive English Course Level A2-B1 Ireland
Luglio 2020 date esatte da definire	Aprile 2021 date esatte da definire
12 gg +2 gg di viaggio	12 gg +2 gg di viaggio
Totale n. 6 mobilità: <ul style="list-style-type: none">• Dirigente scolastico• DSGA• Docente referente Erasmus• 1 ass. amm.vo• 1 docente scuola secondaria di 1 grado• 1 docente scuola primaria	Totale n. 6 mobilità: <ul style="list-style-type: none">• 1 ass. amm.vo• 2 docenti scuola primaria• 3 docenti scuola infanzia

Le date potranno subire variazioni, di cui si avvertiranno immediatamente i candidati alle mobilità.
La lingua veicolare della formazione sarà la lingua Inglese.

Art. 2- Personale docente – requisiti - Compiti - Oneri

Il personale della scuola coinvolto nella mobilità dovrà essere titolare nell'anno scolastico 2019/2020 presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II" di Gravina di Catania, dovrà dichiarare di voler partecipare alla mobilità, di possedere titoli culturali, professionali, esperienze e dichiarare altresì:

- la disponibilità a permanere in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II" di Gravina di Catania per tutta la durata del progetto, e di non presentare domanda di Mobilità per l'anno scolastico 2020/2021;
- la disponibilità a partecipare a tutte le iniziative preparatorie (corsi propedeutici, briefing, esplicazioni del percorso formativo ...)
- la disponibilità a portare a termine gli impegni richiesti nel corso del ciclo di vita del progetto;
- la disponibilità a contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali..., al supporto linguistico e tecnologico dei partecipanti.

Dopo aver costituito l'elenco dei docenti per le mobilità, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà firmare **un patto formativo**, in cui saranno indicati:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- gli obiettivi formativi;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- modalità di monitoraggio dell'attività;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di diffusione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.
- impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione;
- redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata, pena la richiesta di rimborso alla scuola delle spese di mobilità sostenute;
- impegno a entrare a far parte della community europea eTwinning e nel Gruppo di Formazione /Disseminazione creato per l'occasione dal referente del progetto;
- manifestare la propria motivazione per un ulteriore sviluppo professionale al fine di incrementare le Competenze Chiave Europee.

Art. 3- Criteri di selezione

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione (Allegato 1), la comparazione del curriculum vitae, e sulla base dei parametri e criteri elencati nella tabella sottostante:

- a) disponibilità a partecipare alla mobilità;
- b) possesso dei titoli culturali ed esperienze professionali;
- c) esperienze professionali.

TITOLI CULTURALI (vale solo il titolo superiore)

1. Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica conseguita presso Università italiane o straniere:

- con votazione fino a 80/110 punti 6
- con votazione da 81/110 a 90/110 punti 7
- con votazione da 91/110 a 100/110 punti 8
- con votazione da 101/110 a 110/110 punti 9
- con votazione da 110/110 e lode punti 10

2. Laurea triennale conseguita presso Università italiane o straniere:

- con votazione fino a 90/110 punti 3
- con votazione da 91/110 a 110/110 punti 4
- con votazione di 110/110 e lode punti 5

3. Diploma:

- punti 1
- con votazione di 100/100 punti 2

ALTRI TITOLI CULTURALI (con relative attestazioni)

1. Corsi di perfezionamento in lingua inglese

- corso di livello B2 lingua inglese punti 3
- corso di livello B1 lingua inglese punti 2
- corso di livello A2 lingua inglese punti 1

Max 4 punti in tutto

2. Certificazione di competenze linguistiche (vale solo la certificazione di livello superiore)

- certificazione di livello B2 lingua inglese punti 6
- certificazione di livello B1 lingua inglese punti 4
- certificazione di livello A2 lingua inglese punti 2

3. Certificazione di competenze informatiche opportunamente attestate

- punti 1

Max 1 punto in tutto

TITOLI PROFESSIONALI (con relative attestazioni)

1. Per ogni anno in qualità di collaboratore del dirigente scolastico

- punti 4

Max 12 punti in tutto

2. Per ogni anno in qualità di responsabile di plesso

- punti 2

Max 6 punti in tutto

3. Per ogni anno in qualità di funzione strumentale

- punti 1

Max 3 punti in tutto

4. Per il personale assistente amministrativo per ogni anno di incarico seconda posizione economica

- punti 4

Max 12 punti

5. Per il personale assistente amministrativo per ogni anno di incarico prima posizione economica

- punti 3

Max 9 punti

Note

1. Le lauree e i titoli ad esse equiparate dalle disposizioni vigenti, diversamente classificate, devono essere rapportate a 110;
2. I diplomi di maturità, diversamente classificati, devono essere rapportati a 100;

Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo;

Precedenze: A parità di punteggio sarà data precedenza al/candidato/a più giovane d'età.

Art. 4 - Presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza, utilizzando il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**), Modello domanda di partecipazione alle attività formative proposte dal progetto ERASMUS PLUS KA1 "A BRIDGE FOR THE FUTURE", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II" di Gravina di Catania.

L'istanza – **Allegato 1** – Modello di candidatura deve pervenire, in forma cartacea con consegna a mano, in busta chiusa o via pec all'indirizzo ctic8ba00a@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 14 FEBBRAIO 2020 all'Ufficio Protocollo della Sede Amministrativa dell'Istituto corredata della seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo (modello scaricabile da:
<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>)
- Fotocopia della Carta d'identità valida per l'espatrio in corso di validità;
- Fotocopia della Tessera Sanitaria in corso di validità.

La busta contenente tutta la documentazione dovrà riportare la dicitura:

"PROGRAMMA ERASMUS+, AZIONE KA1 - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ALL'ESTERO MOBILITÀ PROFESSIONALE - PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA TITOLARE NELL'A. S. 2019/2020 PRESSO L'ISTITUTO COMPrensIVO GIOVANNI PAOLO II DI GAVINA DI CATANIA PROGETTO "PROGETTO "A BRIDGE FOR THE FUTURE" CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149- CUP-G18H19000170006

Art. 5 - Formulazione delle graduatorie

La Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal Referente del Progetto, tenuto conto dei criteri elencati nell'art. 3, provvederà alla formulazione della graduatoria e conseguentemente dei gruppi di mobilità per la formazione all'estero;

ART.6 - Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come si evince dalla Convenzione e relativi allegati;

Art. 7 - Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, verrà rilasciato a ciascun partecipante alle mobilità:

- L'Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso (che registra le competenze e conoscenze acquisite in un altro paese europeo) ed il relativo supplemento alla certificazione (che descrive più nel dettaglio le conoscenze e le competenze acquisite dai possessori di certificati d'istruzione e formazione professionale e che completa le informazioni comprese nel certificato ufficiale, agevolandone la comprensione, specie all'estero);
- L'Europass Language Passport che, oltre ad attestare il livello di competenze di lingua inglese, permetterà,

Art.8 - Trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angela Rita Milazzo;

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica.

La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica;

Art. 9 - Informazioni Varie

Nel periodo antecedente a ciascuna mobilità verranno fornite indicazioni operative relative al paese, alla sede ospitante, al corso, ai programmi, alla logistica del viaggio e a tutto quanto previsto dall'art. 2 del presente Bando Tra il mese di febbraio e il mese di giugno 2020 verrà organizzato un **corso di formazione propedeutico di lingua inglese la cui frequenza è requisito fondamentale per la partecipazione alla mobilità;**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Rita Milazzo

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Giovanni Paolo II di Gravina di Catania

ISTANZA di partecipazione alle Attività di formazione All'estero/mobilità professionale nell'ambito del
"Programma Erasmus+, Progetto *"A BRIDGE FOR THE FUTURE"* CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149-CUP
G18H19000170006

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ Prov. ____ residente
a _____ Prov. ____ in via _____ n. ____ CAP _____ Codice Fiscale:
_____ Documento Identità n. _____ rilasciato il
_____ da _____ valevole fino al _____ recapito telefonico
(cellulare) _____ email: _____

In servizio a tempo indeterminato presso l'I.C. Giovanni Paolo II di Gravina di Catania per l'a.s. 19/20 in
qualità di (specificare se docente scuola infanzia, primaria, secondaria di 1 grado o ata ass.ammvo)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per partecipare **alle attività di formazione all'estero proposte dal progetto "A BRIDGE FOR THE FUTURE" CODICE 2019-1-IT02-KA101-061149- CUP G18H19000170006**

Ogni unità può partecipare solo ad 1 mobilità

Indicare nelle caselle sottostanti, con il numero 1 o 2, l'ordine di preferenza per la mobilità prescelta

1^ MOBILITÀ	2^ MOBILITÀ
2 Weeks Intensive English Course Level B1-B2 Ireland	2 Weeks Intensive English Course Level A2-B1 Ireland
Luglio 2020 date esatte da definire	Aprile 2021 date esatte da definire
12 gg +2 gg di viaggio	12 gg +2 gg di viaggio
Totale n. 6 mobilità: <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente scolastico • DSGA • Docente referente Erasmus • 1 ass. amm.vo • 1 docente scuola secondaria di 1 grado • 1 docente scuola primaria 	Totale n. 6 mobilità: <ul style="list-style-type: none"> • 1 ass. amm.vo • 2 docenti scuola primaria • 3 docenti scuola infanzia

Il/la richiedente, consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere i titoli in elenco nella tabella seguente:

TITOLI CULTURALI (vale solo il titolo superiore)	Punti
1. Laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica conseguita presso Università italiane o straniere: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> con votazione fino a 80/110 punti 6 <input type="checkbox"/> con votazione da 81/110 a 90/110 punti 7 <input type="checkbox"/> con votazione da 91/110 a 100/110 punti 8 <input type="checkbox"/> con votazione da 101/110 a 110/110 punti 9 <input type="checkbox"/> con votazione da 110/110 e lode punti 10 	
2. Laurea triennale conseguita presso Università italiane o straniere: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> con votazione fino a 90/110 punti 3 <input type="checkbox"/> con votazione da 91/110 a 110/110 punti 4 <input type="checkbox"/> con votazione di 110/110 e lode punti 5 	
3. Diploma: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> punti 1 <input type="checkbox"/> con votazione di 100/100 punti 2 	
ALTRI TITOLI CULTURALI (con relative attestazioni)	Punti
2. Corsi di perfezionamento in lingua inglese <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> corso di livello B2 lingua inglese punti 3 <input type="checkbox"/> corso di livello B1 lingua inglese punti 2 <input type="checkbox"/> corso di livello A2 lingua inglese punti 1 Max 4 punti in tutto	
3. Certificazione di competenze linguistiche (vale solo la certificazione di livello superiore) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> certificazione di livello B2 lingua inglese punti 6 <input type="checkbox"/> certificazione di livello B1 lingua inglese punti 4 <input type="checkbox"/> certificazione di livello A2 lingua inglese punti 2 	
4. Certificazione di competenze informatiche opportunamente attestate <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> punti 1 Max 1 punto in tutto	
TITOLI PROFESSIONALI (con relative attestazioni)	Punti
a. Per ogni anno in qualità di primo o secondo collaboratore del dirigente scolastico <ul style="list-style-type: none"> ✓ punti 4 Max 12 punti in tutto	
b. Per ogni anno in qualità di responsabile di plesso <ul style="list-style-type: none"> ✓ <input checked="" type="checkbox"/> punti 2 Max 6 punti in tutto	
c. Per ogni anno in qualità di funzione strumentale <ul style="list-style-type: none"> ✓ punti 1 Max 3 punti in tutto	
d. Per il personale assistente amministrativo per ogni anno di incarico seconda posizione economica <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> punti 4 Max 12 punti in tutto	
e. Per il personale assistente amministrativo per ogni anno di incarico prima posizione economica <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> punti 3 Max 9 punti in tutto	

Note

3. Le lauree e i titoli ad esse equiparate dalle disposizioni vigenti, diversamente classificate, devono essere rapportate a 110;

4. I diplomi di maturità, diversamente classificati, devono essere rapportati a 100;

Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo;

Precedenze : *A parità di punteggio sarà data precedenza al/alla candidato/a più giovane d'età.*

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di assumere compiti e oneri cui fa riferimento il bando, e l'articolo 2 in particolare;
- di attenersi per l'intera durata del Progetto alle raccomandazioni e indicazioni operative impartite;
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto a produrre ed esibire tutti i documenti necessari alla sua partecipazione e alla complessiva realizzazione delle attività progettuali, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dalla scuola;
- di partecipare a tutte le iniziative preparatorie (corsi propedeutici, briefing, esplicazioni del percorso formativo ...) cui si fa riferimento nel formulario del progetto approvato dall'Agenzia Nazionale INDIRE, che accetta integralmente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a espressamente dichiara:

- a. di essere titolare presso l'Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II di Gravina di Catania;
- b. la disponibilità a permanere in servizio come docente titolare presso l'Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II di Gravina di Catania per tutta la durata del progetto;
- c. la disponibilità a portare a termine gli impegni richiesti nel corso del ciclo di vita del progetto;
- d. la disponibilità a contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali..., al supporto linguistico e tecnologico dei partecipanti;
- e. di assumere l'impegno a partecipare al corso di formazione propedeutico di lingua inglese che sarà organizzato presso il nostro istituto tra il mese di febbraio e il mese di giugno 2020.

Si allega alla presente:

1. Curriculum Vitae;
2. Fotocopia del Documento di Identità;
3. Fotocopia della Tessera Sanitaria in corso di validità

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e ss. mm.ii.;

Gravina di Catania lì _____

Firmato
