



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA  
Istituto comprensivo "Giovanni Paolo II"  
Vico Angelo Majorana, n. 3  
95030 GRAVINA DI CATANIA  
Cod. Fisc: 93229050872



C.M: CTIC8BA00A  
☎ 0957446009 📠 095420034  
✉ ctic8ba00a@istruzione.it  
✉ ctic8ba00a@pec.istruzione.it  
🌐 [www.icgiovannipaolo2gravinact.edu.it](http://www.icgiovannipaolo2gravinact.edu.it)

## Pagamenti tramite *pagopa* con Argo

Come specificato dalla [Circolare del Dirigente scolastico n. 65 del 17/10/2022](#), pubblicata sul sito della scuola, a partire dal 1 luglio 2020 tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA e non possono essere accettate forme diverse di pagamento.

**Al fine di evitare le commissioni sul singolo pagamento per piccoli importi la scuola ha individuato la soglia dei 10 €, al di sopra dei quali saranno generati singoli avvisi di pagamento per alunno (che saranno inoltrati nella mail del genitore), mentre i pagamenti inferiori a 10,00 € saranno effettuati complessivamente dal rappresentante di classe.**

La soglia dei 10 € si riferisce alla quota piena dovuta per singolo evento, senza tenere in considerazione le eventuali quote ridotte ( es. alunni h).

**Le due procedure di pagamento sono diverse come di seguito illustrato:**

### **Pagamento INDIVIDUALE PagoPA**

La segreteria genererà i singoli AVVISI DI PAGAMENTO, che saranno inoltrati alla mail dei genitori (mail Madre o Padre comunicata in segreteria all'atto dell'iscrizione).

Il genitore potrà stampare l'AVVISO e pagarlo presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario/postale, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al codice avviso riportato nel documento).

**In caso di mancata ricezione della mail, dopo aver verificato la cartella SPAM della propria posta elettronica, richiedere l'avviso in Segreteria via email oppure telefonicamente e in presenza negli orari e giorni di ricevimento.**

## Pagamento CUMULATIVO tramite Rappresentante di Intersezione/Interclasse/Classe

Il Rappresentante dei genitori dovrà accedere al nuovo applicativo [PagOnline Famiglia](#) di ARGO Software per la gestione dei pagamenti. Si tratta di una applicazione accessibile anche alle famiglie, e che ha sostituito la pagina di gestione dei contributi Sculanext Famiglia.



N.B.: l'accesso è consentito anche tramite il portale Argo (<https://www.portaleargo.it/>) selezionando il gruppo dei programmi di Contabilità.



Per accedere all'applicativo "Argo PagOnline" si dovranno inserire le credenziali, le stesse di quelle in uso per "Argo Famiglia Sculanext".



- Codice Scuola: **SC28754**
- Nome Utente: *(quello già in uso per gli applicativi Argo Famiglia)*
- Password: *(quella già in uso per il Vs Nome Utente)*

Accedendo verrà presentata direttamente la dashboard iniziale di **PagOnline** (vd figura sotto).



Attraverso questa pagina viene fornita la possibilità di monitorare lo stato dei pagamenti e/o di avviare un nuovo pagamento selezionando il contributo tra quelli disponibili.

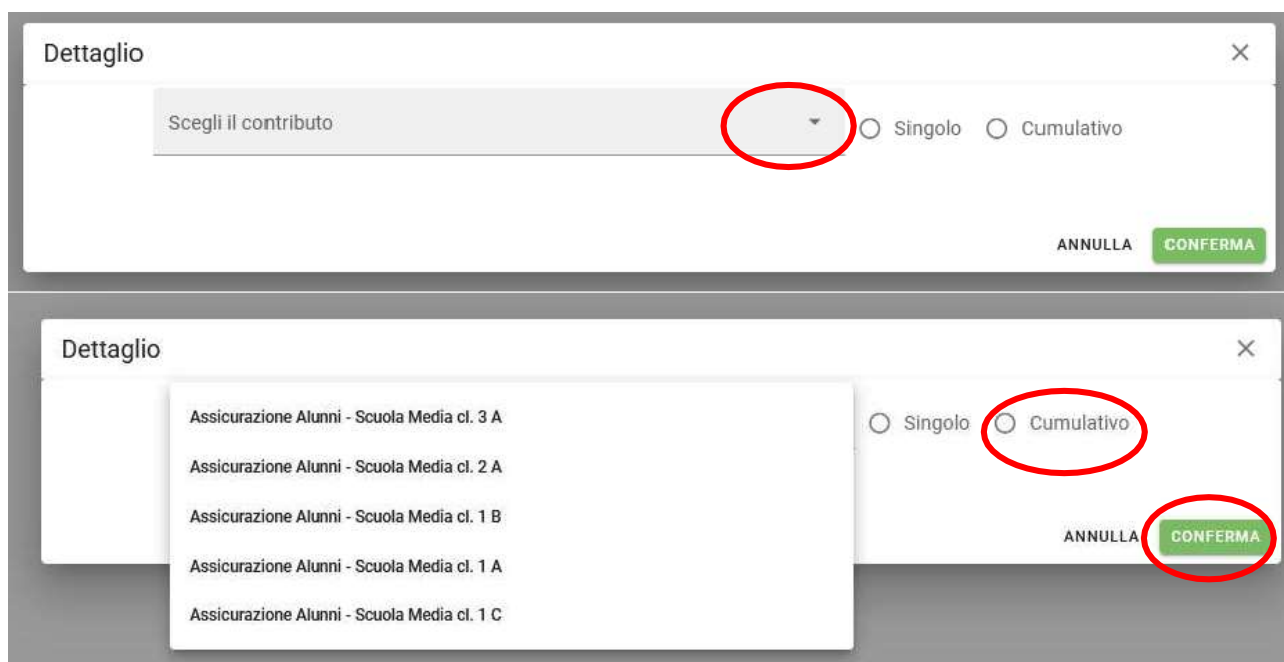
## **PROCEDURA**

1. Cliccare sul tasto in alto a DX "Azioni" e selezionare la voce "Richiedi Avviso" vd figura sotto:



2. **IMPORTANTE** - Nella schermata che apparirà procedere come segue (vd figura sotto):

- “Scegli il Contributo” e selezionare il contributo cumulativo creato dalla scuola ( es. assicurazione alunni)
- Inserire la spunta su “*Cumulativo*”
- Cliccare su “*Conferma*”

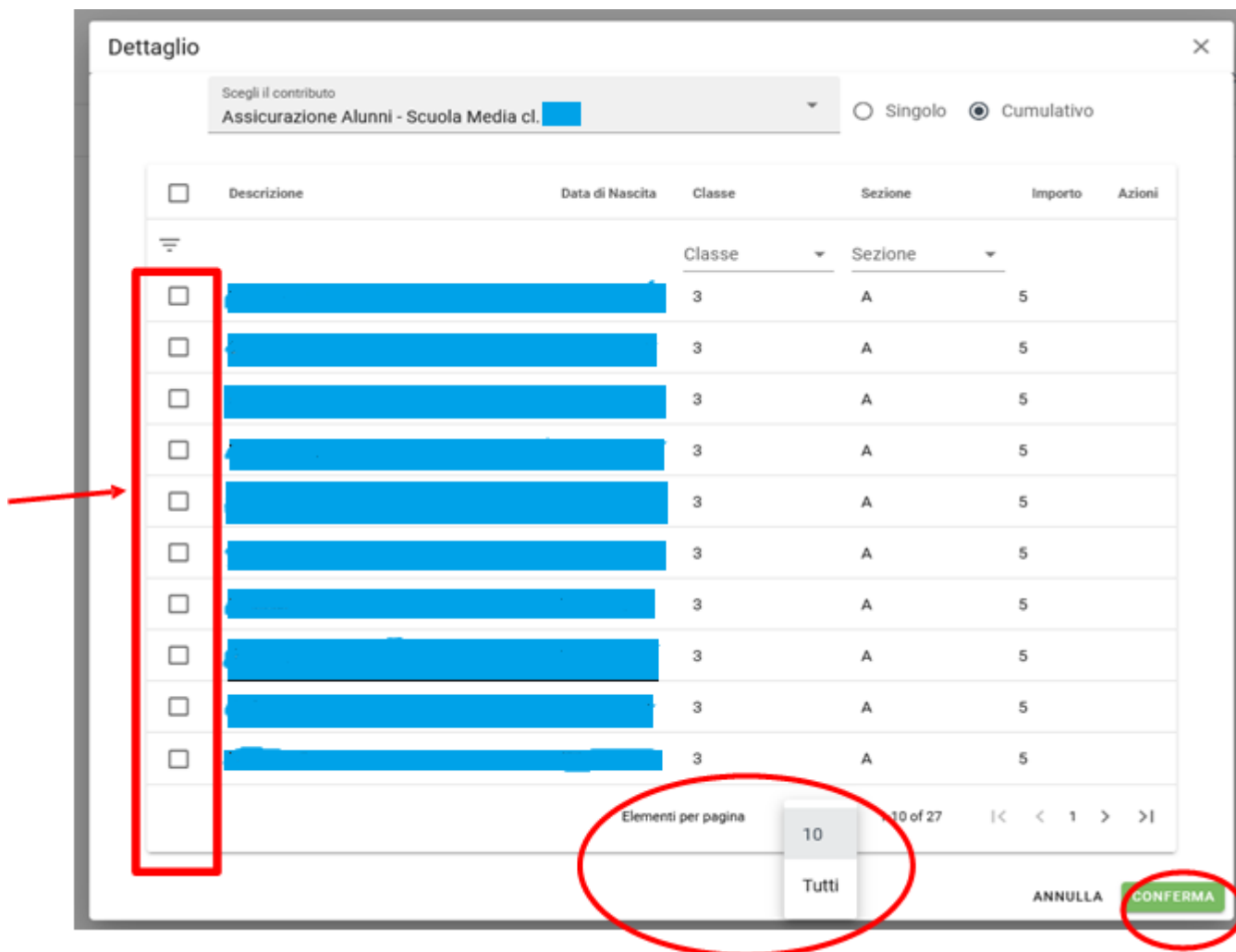


3. Nella nuova finestra comparirà l’elenco degli alunni della classe frequentata dal figlio/figli,  
ricordarsi di (vd figura sotto):

- Alla voce “Elementi per pagina” selezionare Tutti
- Spuntare nella casella gli alunni che hanno consegnato la quota prevista (nel caso di genitori che hanno figli in più classi ma sono rappresentanti solo in una

classe ricordarsi di selezionare solo gli alunni che hanno versato la quota della classe in cui si è rappresentanti)

- Cliccare su “Conferma”



4. Il sistema genererà l'avviso di pagamento “CUMULATIVO” che dovrà essere stampato cliccando sull'icona che si trova sulla DX della stringa di pagamento generata. (vd figura sotto):



5. Una volta stampato si potrà procedere col pagamento tramite i vari sistemi di PagoPA, quali:



### Sul tuo servizio di home banking

Accedi al portale della tua banca, cerca nel menu pagoPA e paga con il tuo conto corrente.



### Sulla tua app di pagamenti

Apri la tua app di pagamenti preferita, cerca nel menu pagoPA e inquadra il codice QR del tuo avviso.



### Sui servizi di pagamento online

pagoPA è integrato anche nei principali servizi di pagamento online, che puoi utilizzare anche se non sei loro cliente.



### In banca

Presso le filiali aderenti o gli sportelli ATM abilitati.



### In ufficio postale

Utilizzando indifferentemente il codice QR pagoPA o il bollettino postale PA.



### Presso gli esercenti convenzionati

Cerca il logo pagoPA nei bar, edicole, farmacie, ricevitorie, supermercati e tabaccherie convenzionati.



### Presso i punti di posta privata

Puoi pagare anche nelle agenzie che offrono servizi postali sul territorio.

**Il pagamento così creato potrà essere sempre eliminabile dall'utente, a patto che il processo pagamento non sia stato avviato.**

**Nel caso di pagamenti cumulativi la segreteria non può generare l'avviso di pagamento ma occorre che sia generato con le credenziali del genitore secondo la procedura illustrata sopra.**

**In caso di difficoltà prendere apposito appuntamento telefonico o in presenza in segreteria, ricordandosi di avere a portata di mano le proprie credenziali degli applicativi ARGO.**